

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 624-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 22-2018, correspondiente al 11 de enero al 31 de enero 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" y No. 0008

Actividades realizadas:

- a) Apoyo en la solución de problemas lógicos o físicos que se presenten en los equipos de cómputos en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas,
- b) Apoyar en la organización y digitalización de las actividades planificadas en el POA 2018, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Resguardar y archivar la información que se genera en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyar en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyar en la programación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo y sus suministros
- f) Apoyar la programación y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
- g) Apoyo en el análisis técnico de los requerimientos en relación al equipo de cómputo que requieren las Direcciones Técnicas y emitir opinión.

Resultados Obtenidos:

- a) Se resolvieron los problemas de software y hardware que presentaron los equipos de cómputo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se actualizo y organizo las actividades planificadas en el PAO 2018, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se estableció un protocolo para el resguardo y archivo de la información que se generó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se brindó apoyo para la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollaron en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se apoyó en la administración de suministros de impresión y medios de almacenamiento de información que se generó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Se elaboró un plan para brindar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Se apoyó conjuntamente con la Dirección de Sistemas Informáticos analizando y emitiendo opinión sobre los requerimientos técnicos del equipo de cómputo de las Direcciones Técnicas.

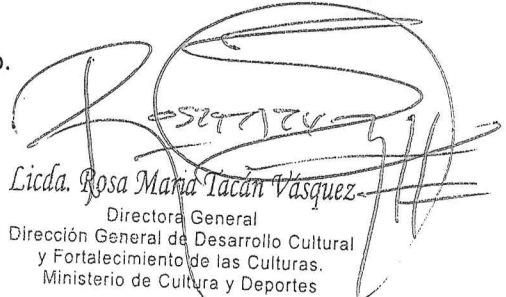
Atentamente,



Jeniffer Gabriela López Boror



Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vásquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes